



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 12/17

הפעלת תכנית להכשרת מזכירים במועצות הדתיות

המידע במודעה זו, לרבות פרטי התנאים המוקדמים, הינו תמצית בלבד של חוברת המכרז והאמור בחוברת המכרז בלבד יחייב את המשרד ומציע המגיש הצעה למכרז זה.

1. המשרד לשירותי דת (להלן – "המשרד") יוצא במכרז פומבי לקבלת הצעות להפעלת תכנית להכשרת מזכירים במועצות הדתיות (להלן "התוכנית").
2. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
3. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
4. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
5. קבלת מסמכי המכרז
ניתן להוריד את מסמכי המכרז ואת העדכונים (ככל שיהיו) והמענה לשאלות המציעים ללא תשלום בכתובת האינטרנט: www.dat.gov.il. הורדת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום פרסום זה ועד לסגירת תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.
6. קשר, שאלות וביירוים
הקשר לצורך ניהול המכרז והעברת שאלות הבהרה: לשאלות כלליות ולשאלות בתחום המכרז יש לפנות לגב' דקלה פדידה בדוא"ל: diklaf@dat.gov.il. שאלות וביירוים יש לשלוח באמצעות כתובות הדוא"ל שלעיל עד **ולא יאוחר מיום 27/11/17**. תשובות המשרד לשאלות וכן הבהרות המשרד, תפורסמנה באתר המשרד. התשובות שיינתנו בכתב בלבד יחייבו את המשרד ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
8. **יש לשלשל את ההצעות כמפורט במסמכי המכרז לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה למשרד לשירותי דת, רח' כנפי נשרים 7 ירושלים, עד ולא יאוחר מיום 4/12/17 בשעה 11:00 בבוקר. הצעות שלא תימצאנה בתיבת המכרזים במועד הנ"ל תיפסלנה.**
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים, בכל עותק תופרד/יופרדו הצעת/הצעות המחיר למעטפה/ות נפרדת/ות ואטומה/ות.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעות כל שהן ושומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה מכל סיבה שהיא.